

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.12.2022, klo 13:02 - 15:18

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 470 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 471 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 472 **Ilmoitusasiat**
- § 473 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 474 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 475 **Otto-oikeus kaupunginjohtajan päätös tiedoksi**
- § 476 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 17.10.2022 täytäntöönpanot**
- § 477 **Vesiliikelaitoksen johtajan virkavaali**
- § 478 **Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän määrääminen Vesiliikelaitoksen johtajaksi 1.1.2023 lukien**
- § 479 **Kaupunginlakimiehen virkavaali**
- § 480 **Talousjohtajan viran vaalin vahvistaminen**
- § 481 **Kaupunginhallituksen vastaus tilintarkastuspöytäkirjaan**
- § 482 **Energiaomaisuusjärjestelyihin liittyvän asiantuntijapalvelun hankinta**
- § 483 **Asia poistettiin esityslistalta**
- § 484 **Henkilöstöaterioiden hinnat 1.1.2023 lukien**
- § 485 **Pelastustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistojen siirto Etelä-Savon hyvinvointialueelle**
- § 486 **Saimaanportin yhtenäiskoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantarayhmä**
- § 487 **Paikallinen sopimus Etelä-Savon Jyty ry:n luottamusmiesten lukumäärästä, sijoituspaikoista ja ajankäytöstä**
- § 488 **Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa**
- § 489 **Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa**
- § 490 **Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa**
- § 491 **Kumppanuussopimus Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa**
- § 492 **Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry:n kanssa**
- § 493 **Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa**
- § 494 **Kumppanuussopimus Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 495 Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa**
- § 496 Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa**
- § 497 Kumppanuussopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa**
- § 498 Kumppanuussopimus Etelä-Savon Liikunta (ESLI) ry:n kanssa**
- § 499 Eduskuntavaalit 2023 - ennakko-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat**
- § 500 Eduskuntavaalit 2023 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen**
- § 501 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2022**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tanja Hartonen, saapui 13:33
Heli Kauppinen
Soile Kuitunen, saapui 14:09
Petri Pekonen
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Petri Tikkanen, varajäsen
Jenni Tissari, varajäsen, poistui 14:09
Pirkko Valtola, poistui 13:33

Muut saapuvilla olleet

Max Mustapää, asiakirjahallintopäällikkö, sihteeri
Ari Liikanen, vt. kaupunginjohtaja, esittelijä
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poissa kokouksesta klo 13.33-15.14
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:14
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 13:33
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Sini Pennanen, hankintapäällikkö, saapui 13:30, poistui 14:13
Juha Laurila, Mercuri Urval, konsultti, saapui 13:12, poistui 13:24

Poissa

Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Max Mustapää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2022

21.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Eero Aho
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 470

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 471

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.12.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Petri Pekonen ja Eero Aho. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 472

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston 6.9.2022, 4.10.2022 ja 3.11.2022 pöytäkirjat
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen 16.11.2022 pöytäkirja
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon ky, valtuuston 17.11.2022 ja hallituksen 24.11.2022 pöytäkirjat
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen 21.11.2022 pöytäkirja
- Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuuston 22.11.2022 ja aluehallituksen 24.11.2022 pöytäkirjat
- Vaalijalan ky, hallituksen 30.11.2022 pöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 473

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta 17.11.2022
- Anttolan aluejohtokunta 21.11.2022
- Vammaisneuvosto 30.11.2022
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 2.12.2022
- Vanhusneuvosto 7.12.2022
- Lupa- ja valvontajaosto 8.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 474

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 54 Valiaikaisen konsernivastuuhenkilön nimeäminen, 30.11.2022

Taluspäätökset:

§ 6 Korkosuojaus johdannaissopimuksella OP Yrityspankki Oyj:n kanssa, 09.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 475

Otto-oikeus kaupunginjohtajan päätös tiedoksi

Kaupunginjohtaja
Henkilöstöpäätökset:

§ 27 Henkilöstöjohtajan arviointi

Kaupunginjohtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 27 Henkilöstöjohtajan arviointi, 25.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 476

Kaupunginvaltuuston kokouksen 17.10.2022 täytäntöönpanot

MliDno-2022-612

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.10.2022 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 134

Etelä-Savon Kaapelitelevisio Oy:n purkaminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.10.2022: Etelä-Savon Kaapelitelevisio Oy:n yhteyshenkilö ja hallituksen jäsenet, talouspalvelut

§ 135

Biokaasu- ja kiertotalousliiketoimintojen yhdistäminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.10.2022: Metsäsairila Oy/toimitusjohtaja Ville Kakkonen, Etelä-Savon Energia Oy/toimitusjohtaja Erkki Karppanen

§ 136

Mikkelin kaupungin energiaomistusjärjestelyt
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.10.2022: Etelä-Savon Energia Oy/toimitusjohtaja Erkki Karppanen, Suur-Savon Sähkö Oy/toimitusjohtaja Markus Tykkyläinen

§ 137

Valtuustoaloite niittyjen lisäämiseksi Mikkelin kaupungin alueella
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 31.10.2022 § 389

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 477

Vesiliikelaitoksen johtajan virkavaali

MliDno-2022-5090

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 3.10.2022 § 354 julistaa Vesiliikelaitoksen johtajan viran auki haettavaksi 7.10.2022 lukien siten, että hakuaika päättyy 4.11.2022 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään johtokunnan puheenjohtaja Perttu Noposen, Pirkko Valtolan, Heli Kauppisen, Jarno Strengelin, Raimo Heinäsen, Pirjo Siiskosen sekä kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän. Lisäksi kaupunginhallitus kokouksessaan 21.11.2022 § 445 päätti, että haastatteluryhmään nimetään Perttu Noposen tilalle Vesiliikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja Nina Jussi-Pekka.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemus vesihuoltoalalta. Eduksi katsotaan talouden suunnittelu- ja raportointiosaaminen, kokemus johtamis- ja kehittämistehtävistä, kokemus henkilöstöjohtamisesta sekä julkishallinnon tuntemus. Tehtävässä menestyäkseen viranhaltijalta vaaditaan hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot.

Virkaa haki kaikkiaan 10 henkilöä (Kuntarekry). Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi kuusi hakijaa ja haastattelun jälkeen henkilöarviossa kävi kolme henkilöä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 12.1.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, tehtyjen haastattelujen, henkilöarvion sekä kokonaisvertailun perusteella rakennusinsinööri AMK Jarkko Laitisen Vesiliikelaitoksen johtajan virkaan.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän täydennetyt päätösehdotuksen.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 12.1.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että konsultti Juha Laurila Mercuri Urval - konsulttiyrityksestä oli kokouksessa paikalla tämän pykälän aikana ja esitteli soveltuvuusarviointien tulokset kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että hankintapäällikkö Sini Pennanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Tanja Hartonen saapui kokoukseen sekä Pirkko Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola ja kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, virkaa hakeneet (Kuntarekry -järjestelmän kautta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 237, 30.05.2022
Kaupunginhallitus, § 478, 19.12.2022

§ 478

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän määrääminen Vesiliikelaitoksen johtajaksi 1.1.2023 lukien

MliDno-2022-2448

Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 237

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtaja on viranhaltijapäätöksellä 24.5.2022 § 15 siirtänyt Reijo Turkin vesilaitoksen johtajan virasta suostumuksellaan vesihuoltopäällikön työsopimussuhteiseen tehtävään 1.7.2022 lukien.

Vesiliikelaitoksen organisointi ja johtaminen on toiminnan ja virkatehtävien osalta sopeutettava muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lain säännöksen mukaan viranomainen, joka päättää virkasuhteen täyttämisestä toistaiseksi päättää viranhaltijan virkatehtävien uudelleen järjestelystä. Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 toimivalta henkilöstöasioiden § 56 palvelussuhteeseen ottaminen, kaupunginhallituksella on päätösvalta valita liikelaitoksen johtaja.

Päätöksen valmistelun yhteydessä on kuultu kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelää, joka on antanut järjestelyyn suostumuksensa. Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän kanssa on sovittu, että hän hoitaa vesilaitoksen johtajan virkatehtävää määräaikaisesti oman viran ohella 31.12.2022 asti. Vesilaitoksen johtajan tehtävät on määritetty Vesiliikelaitoksen johtosäännön 3 §:ssä sekä Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvussa 3 henkilöstöorganisaatio § 23.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 11.6.2001 § 486 hyväksynyt menettelytavat oma viran/toimien ohella hoidettujen tehtävien/virkojen osalta. Lisäksi olennaisesta muutoksessa tehtävässä on omat sopimusmääräykset Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimuksen KVTES palkkausluvun II 10 §:n (Olennainen muutos tehtävissä) 1 momentissa. Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaatavuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän kokonaispalkka on 7895,00 euroa kuukaudessa. Ovo- korvausta maksetaan 10 % kokonaispalkkaan, jolloin kokonaispalkka on 8684,50 euroa kuukaudessa 1.7.2022 lukien 31.12.2022 saakka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus määrää kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän toimimaan oman viran ohella Vesilaitoksen johtajan virassa ajalla 1.7-31.12.2022. Jouni Riihelää on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta. Viran hoitamisesta maksetaan voimassa olevan ovo korvausten periaatteiden mukaisesti 10 % korvaus nykyiseen kokonaispalkkaan. Kokonaispalkka on 1.7.2022 lukien 8684,50 euroa kuukaudessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, jonka jälkeen kokouksen loppuajan sihteerinä toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 478

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä on toiminut vesiliikelaitoksen johtajana oman työn ohella ja järjestelyä on syytä jatkaa siihen saakka kunnes uusi valittu vesiliikelaitoksen johtaja aloittaa virassa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa kaupunkikehitysjohtajan määräystä toimia oman tehtävän ohella vesiliikelaitoksen johtajana siihen saakka kunnes valittu vesiliikelaitoksen johtaja aloittaa virassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 479

Kaupunginlakimiehen virkavaali

MliDno-2022-5661

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 31.10.2022 § 386 julistaa kaupunginlakimiehen viran auki haettavaksi 4.11.2022 lukien siten, että hakuaika päättyy 2.12.2022 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskosen, hallituksen jäsen Pirkko Valtolan, ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi yliopistollinen oikeustieteellinen tutkinto. Lisäksi hakuilmoituksen mukaan hakijoilta arvostetaan käytännön kokemusta sopimus- ja yritysjuridiikasta, työkokemusta julkishallinnossa sekä suoritettua tuomioistuinharjoittelua.

Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi kaikki kolme hakijaa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, tehtyjen haastattelujen sekä kokonaisvertailun perusteella kaupunginlakimiehen virkaan Annaliisa Leinosen.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 12.1.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, virkaa hakeneet (Kuntarekry -järjestelmän kautta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 426,07.11.2022
Kaupunginhallitus, § 480, 19.12.2022

§ 480

Talousjohtajan viran vaalin vahvistaminen

MliDno-2022-4920

Kaupunginhallitus, 07.11.2022, § 426

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä kunnallis- ja taloushallinnon tuntemus. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että eduksi katsotaan kokemus vaativien talouden tasapainottamisohjelmien suunnittelusta ja toimeenpanosta, osaaminen laajan kuntakonsernin talousjohtamisesta ja käytännön esihenkilökokemus. Työssä menestymistä edesauttavat hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot, eteenpäin suuntaava kehittämisote ja kyky itsenäiseen työskentelyyn. Myös kokemus ulkoisen taloushallinnon palveluntuottajan kanssa toimimisesta ja järjestelmien kehittämisestä katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä virkaa haki vain yksi henkilö, KTM Tiia Tamlander, jonka haastatteluryhmä haastatteli 3.11.2022. Haastatteluryhmä esittää Tiia Tamlanderin valitsemista talousjohtajan virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita koulutuksen, työkokemuksen ja tehdyn haastattelun perusteella talousjohtajan virkaan Tiia Tamlanderin. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Koska Tiia Tamlander on jo kaupungin työntekijä, häneltä ei vaadita kaupungin käytännön mukaisesti lääkärintodistusta eikä hänelle asetata koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Tiia Tamlander ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tiia Tamlander

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 480

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöjohtaja

Tiia Tamlander on 14.12.2022 ilmoittanut ottavansa talousjohtajan viran vastaan 1.1.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa Tiia Tamlanderin valinnan talousjohtajan virkaan 1.1.2023 alkaen. Kaupunginhallitus ei vaadi Tamlanderilta lääkärintodistusta eikä hänelle asetata koeaikaa.

Talousjohtajan kokonaispalkaksi määritellään 7515,13 euroa kuukaudessa 1.1.2023 lukien. Lisäksi samasta ajankohdasta alkaen Tamlanderille maksetaan puhelinetu 20 euroa/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousjohtaja, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 481

Kaupunginhallituksen vastaus tilintarkastuspöytäkirjaan

MliDno-2022-5950

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Tausta

Tilintarkastaja on toimittanut kaupunginhallitukselle 22.11.2022 päivätyn tilintarkastuspöytäkirjan koskien kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 145 hyväksymää talousarviota vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2026. Tilintarkastaja tuo kuntalain 123.3 § mukaisesti esiin näkemyksensä epäkohdasta, koska kattamisvelvollisuuden alaiset alijäämät ja vuonna 2022 kertyväksi arvioitu alijäämä ei tule katettua vuoden 2023 loppuun mennessä, ja kaupungin taseessa on myös suunnitelmakauden lopussa kattamatonta alijäämää. Tilintarkastaja edellyttää kaupunginhallituksen valmistelevan talousarvion ja taloussuunnitelman siten, että taloussuunnitelma on tasapainossa.

Kaupunginhallituksen vastaus

Mikkelin kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2026 taloussuunnitelman alijäämiin liittyvä kysymys on kaksiosainen:

1. kaupungin on katettava taseeseensa vuoden 2018 tilinpäätöksestä alkaen kertyneet kumulatiiviset alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä, jotta se välttäisi kuntalain 118 § mukaisen erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn eli ns. kriisikuntamenettelyn; ja
2. kuntalain 110 § edellyttää, että kunnan taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen, ja että kunta päättää taloussuunnitelmassaan yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 145 hyväksymän talousarviokirjan kohdassa 4.4 todetaan kaupunginvaltuuston päättäneen 17.10.2022 § 36, että Mikkelin kaupungin kumulatiiviset alijäämät katetaan energiaomaisuusjärjestelyillä vuoden 2023 loppuun mennessä. Ensisijaiseksi keinoksi valtuusto on linjannut lisätuloutukset Etelä-Savon Energia Oy:stä ja toissijaiseksi keinoksi vähemmistöosuuden myymisen Etelä-Savon Energia Oy:stä. Valtuusto on myös valtuuttanut kaupunginhallituksen jo valmistelemaan vähemmistöosuuden myymistä siltä varalta, että lisätuloutukset eivät alijäämien kattamisen näkökulmasta ole riittäviä.

Talousarviovalmistelussa on lähdetty siitä, että kaupunginvaltuuston alijäämien ensisijaista kattamisratkaisua koskeva linjaus sitoo myös talousarviossa numeroin esitettävää ratkaisumallia. Tämän vuoksi talousarvion tuloslaskelmaan on sisällytetty Etelä-Savon Energia Oy:n antama arvio lisätuloutusten määrästä (37,4 miljoonan euron lisätuloutus 3,6 miljoonan euron ns. normaaliosingon lisäksi). Talousarvion laatimishetken talousennusteen antaman näkymän perusteella lisätuloutusratkaisu ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ole riittävä kumulatiivisten alijäämien kattamiseen. Vaikka kuluvan vuoden ennuste on sittemmin kohentunut pienempään alijäämänäkymään lokakuun seurantaraportilla (KV 12.12.2022 § 165), ei arvioitu lisätuloutus ole edelleenkään määrältään riittävä arvioidun kumulatiivisen alijäämän kattamiseen vuoden 2023 loppuun mennessä. Lisäksi taloussuunnitelmavuodet ovat selvästi alijäämäisiä, mikä tarkoittaa, että kumulatiivisen alijäämän kertyminen jatkuu edelleen suunnitelmavuosina, vaikka taloussuunnitelmassa tulisi pyrkiä tasapainoon tai ylijäämäisyyteen.

Talousarviokirjan kohdassa 4.4 tuodaan esiin tarve arvioida Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutusten määrän riittävyyttä heti, kun vuoden 2022 tulos on tiedossa ja lisätuloutusten määrästä on tarkempi tieto. Edelleen em. talousarviokirjan kohdassa alleviivataan riittävän suuren tuloutuksen tarvetta paitsi kumulatiivisen alijäämän kattamiseen vuonna 2023, myös kumulatiivisen ylijäämän muodostamiseen alijäämäisistä suunnitelmavuosista selviämiseksi. Riittävän suuri taloudellinen puskuri mahdollistaisi käyttötalouden lisäsopeutustoimien valmistelun ja toimeenpanon lähivuosien aikana ilman, että taseeseen alkaisi niiden aikana uudelleen kertyä kumulatiivista alijäämää. Talousarviokirjassa viitataan myös ns. lisätalousarvion laatimiseen vuoden 2023 aikana.

Edellä mainitut tiedot on kuvattu talousarviokirjassa tekstimuotoisesti, sillä valtuusto on tehnyt linjauksensa ensisijaisesta alijäämien kattamisratkaisusta. Talousarvioon tai taloussuunnitelmavuosille on sisällytetty jo päätettyjen käyttötalouden sopeutustoimien ohella valtuuston ensisijaiseksi linjaama Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutusratkaisu. Tekstissä tuodaan kuitenkin esiin myös toissijainen, euromääräiseltä vaikutukseltaan suurempi vaihtoehto, jonka valmistelu on myös jo käynnistetty siihen annetun valtuutuksen nojalla. Talousarvioon tai taloussuunnitelmavuosille ei ole mahdollista eikä aiheellista sisällyttää keinotekoisia, vailla totuus pohjaa olevia "tasapainotusratkaisuja" siitäkään huolimatta, että taloussuunnitelman hyväksymistä koskeva päätös on luonteeltaan periaatepäätös, joka tarkistetaan vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Taloussuunnitelmaan sisällytettävillä tasapainotustoimilla on oltava aito totuus pohja.

Valtuuston linjauspäätöksen mukaisesti myös toissijaisen vaihtoehdon eli Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmistelu on käynnistetty. Myyntiprosessin toteuttamiseen liittyvä asiantuntijapalvelu on kilpailutettu, ja kilpailutukseen perustuva hankintapäätös tehdään kaupunginhallituksen 19.12.2022 kokouksessa. Työskentely kilpailutetun asiantuntijatahon kanssa päästään aloittamaan alkuvuodesta 2023.

Konkreettisesti niin talousarviovuoden 2023 kuin taloussuunnitelmavuosien 2024–2026 alijäämien kattamiseen liittyvä prosessi pääsee etenemään, kun Etelä-Savon Energia Oy ilmoittaa valmistelussaan olevasta Koskienergia Oy:n osakkeiden myymisestä (KV 29.8.2022 § 103) tuloutettavissa olevan summan ja päivittää arvionsa vuoden 2023 suurimmasta mahdollisesta kokonaistuloutuksesta. Tällöin kaupunki pystyy arvioimaan tuloutuksen riittävyyttä suhteessa olemassa oleviin ja tuleviin alijäämiin. Arvioinnissa on otettava huomioon paitsi taseeseen jo kertyneet alijäämät, myös taloussuunnitelmavuosien selvästi alijäämäiset näkymät, jotka kasvattavat tuloutustarvetta. Asia tuodaan kaupungin toimielinten käsittelyyn Etelä-Savon Energia Oy:n konsernivastuuhenkilön toimesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käytännössä kaupunginvaltuuston on tehtävä lopullinen valinta ensi- ja toissijaisen energiaomaisuusratkaisuvaihtoehdon välillä kevään 2023 aikana. Samassa yhteydessä on syytä päivittää paitsi vuoden 2023 talousarvio, myös v. 2023–2026 taloussuunnitelmakokonaisuus. Kuten talousarviokirjassa todetaan, on käyttötalouden tulojen ja menojen tasapainottamiseksi kyettävä tulevana vuosina löytämään vielä runsaasti lisää keinoja. Uutta tasapainotusohjelmaa ryhdyttäneen laatimaan viimeistään siinä vaiheessa, kun energiaomaisuusjärjestelyn lopputulema ja ratkaisun taloudellinen vaikutus on selvillä.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska vt. kaupunginjohtaja on asiassa esteellinen, tulisi asia käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää toimittaa yllä olevan selvityksen tilintarkastajalle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. kaupunginjohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen vpj) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmotukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilintarkastaja, tarkastuslautakunta, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 482

Energiaomaisuusjärjestelyihin liittyvän asiantuntijapalvelun hankinta

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Sini Pennanen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, sini.pennanen@mikkeli.fi

talousjohtaja, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Vertailutaulukko asiantuntijapalvelu energia

Hankinnan taustaa

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että kaupungin taseeseen kertyneet kumulatiiviset alijäämät katetaan vuoden 2023 loppuun mennessä ensisijaisesti Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutuksilla. Samalla valtuusto on myöntänyt toissijaisena vaihtoehtona valmisteluluvan yhtiön vähemmistöosuuden myyntiin varalta, että ESE Oy:n lisätuloutukset eivät riitä kattamaan kaupungin taseeseen kertyneitä alijäämiä. Valtuuston 14.11.2022 § 145 hyväksymässä talousarviossa käytettävissä olleiden tietojen perusteella alijäämät eivät tulisi täysin katetuksi ESE Oy:n mahdolliseksi esittämällä lisätuloutusmäärillä. Vielä tätä suurempi haaste on taloussuunnitelmavuosien voimakkaasti alijäämäinen näkymä, jonka vuoksi alijäämää uhkaa kertyä taseeseen vielä lisää. Mahdollisen myynnin tavoitteena on alijäämien kattamisen lisäksi löytää vähemmistöosuuden ostajaksi strateginen kumppani, joka tuo aitoa lisäarvoa yhtiön johtamiseen.

Mikkelin kaupunki pyysi 04.11.2022 sähköisessä Clodian hankintailmoitusportaalissa julkaistulla hankintailmoituksella tarjouksia Mikkelin kaupungin asiantuntijapalveluiden hankintaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiprosessin toteuttamiseen. Hankintailmoituksen julkaisi Mikkelin kaupungin hankintapalvelut.

Hankintamenettely

Mikkelin kaupunki toteutti hankinnan rajoitettuna menettelynä Hansel Oy:n - Johtamisen ja kehittämisen konsultointi 2021–2025 (DPS) hankitun ratkaisun sisällä sidosyksikkönä. DPS eli Dynamic Purchasing System on digitaalinen hankintamenettely ja menettely on avointa kilpailutusta nopeampi ja helpompi ratkaisu. Mikkelin kaupunki on syksyllä 2022 tehnyt päätöksen liittyä kyseiseen Hanselin kilpailuttamaan hankintajärjestelmään.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta hankintalain 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää hyödyntäen.

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön (KH 10.5.2021 § 192) mukaisesti kaupunki on tehnyt ennen kilpailutuksen käynnistämistä tietopyynnön hankinnassa hyödynnetyn Hanselin DPS-ratkaisun sopimustoimittajille hankinnan ja tarjouspyynnön sisällöstä. Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen on suoritettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käytössä olevalla kyselytyökalulla ennen rajoitetun hankintamenettelyn käynnistämistä.

Hankinnan jakaminen osiin

Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska kyseessä on kokonaisuus, jonka jakaminen osiin hankaloittaisi huomattavasti palvelun hallintaa sekä ratkaisun olennaisia toiminnallisuuksia palvelun ostajan ja palvelun tuottajan välisessä yhteistyössä.

Tarjoukset

Tarjoukset antoivat määräaikaan 30.11.2022 klo 12.00 mennessä viisi (5) yritystä:

1. Deloitte Consulting Oy (0555345-6),
2. Ernst and Young Oy (2204039-6),
3. KPMG Oy Ab (FI18054859)
4. NAG Oy (2411484-6)
5. PricewaterhouseCoopers Oy (0486406-8)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouspyyntöön osallistuneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli hinnallinen arviointi huomioiden tarjouspyynnössä pakollisina olleet laadulliset kriteerit. Vertailuyhteenveto on liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimusten mukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimukseen kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 2 mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä ja tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut ennen hankintapäätöstä tilaajavastuulain 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. KPMG Oy Ab:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote lain mukaan vastuuhenkilöiden osalta sekä yhteisösakko-ote yrityksen osalta.

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Päätösehdotuksen perusteena olevat asiakirjat kuten vertailuyhteenveto, vertailun perustelut sekä tarjousasiakirjat ovat salassa pidettäviä, kunnes asiasta tehdään päätös (asian keskeneräisyys, julkisuuslaki 19 §). Päätöksen myötä asiakirjat tulevat asianosaisjulkisuuden piiriin (julkisuuslaki 11 §) ja hankintasopimuksen allekirjoituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jälkeen ne tulevat julkisiksi liikesalaisuustietoja lukuun ottamatta (julkisuuslaki 7 § 2 momentti). Julkisuuslain 11 § 2 mom. 6 kohdan mukaisesti tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta on julkinen tieto.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska vt. kaupunginjohtaja on asiassa esteellinen, tulisi asia käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hankkia Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myymiseen liittyvät asiantuntijapalvelut kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehdeeltä toimijalta.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa vt. talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen. Hankintasopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Sopimuskauden pituus on yksi (1) vuosi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. kaupunginjohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituneuvoston jäsen) ja Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen vpj) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että Soile Kuitunen saapui kokouksen tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja samalla hänen varajäsenensä Jenni Tissari poistui kokouksesta.

Merkitään, että hankintapäällikkö Sini Pennanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, tarjouksen jättäneet (Cloudian kautta), talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 483

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2021-4287

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 484

Henkilöstöaterioiden hinnat 1.1.2023 lukien

MliDno-2022-5795

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila, Mia Hassinen

petri.mattila@mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen VI luvun 4 §:n 1 mom. todetaan: "Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus."

Verohallitus vahvistaa vuosittain ennakonpidätyksessä noudatettavat luontoisetujen raha-arvot.

Vuodelle 2023 verohallitus on vahvistanut ravintoedun arvoksi **8,00 euroa** aterialaisten kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten määrä on vähintään 8,00 euroa ja enintään 12,70 euroa. Jos välittömien kustannusten määrä alittaa 8,00 euroa tai ylittää 12,70 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään **6,00 euroa** aterialaisten kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on **4,80 euroa** aterialaisten kohden.

Henkilökunnan ateriahintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2022 alkaen.

Henkilöstöpalveluiden sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden esitys vuoden 2023 Mikkelin kaupungin henkilöstön ateriahinnoiksi:

Varsinainen ateria 8,00 euroa (nykyisin 7,15 €); hinta sisältää alv:n

- yksikössä ruokaileva kaupungin henkilökunnan jäsen, joka ei ole oikeutettu laitospöytäruokailuun
- valmistaa/toimittaa Otavan Opisto

Laitospöytäruoka, kouluateria tai siihen rinnastettava **lasten ateria 6,00 euroa** (nykyisin 5,40 €); hinta sisältää alv:n

- valmistaa/toimittaa keskuskeittiö Isopata, Otavan Opisto sekä päiväkodit ja koulut

Vierasateria 9,00 euroa (nykyisin 9,00 €); hinta sisältää alv:n.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Koskee kaikissa Mikkelin kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä vierailevia, ei kaupungin henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä.

Tilaustarjoilujen hinnoittelu kouluilla ja päiväkodeissa toteutetaan valikoimahinnoitteluna aiheuttamisperiaatteen mukaiseksi. Tällöin hinnoittelussa voidaan huomioida paremmin vuoden aikana tapahtuvat raaka-aineiden hintamuutokset sekä tilaisuuden aiheuttamat todelliset palkkakustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ateriahinnat vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalvelut, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 485

Pelastustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon tietoineistojen siirto Etelä-Savon hyvinvointialueelle

MliDno-2022-5792

Valmistelija / lisätiedot:
Max Mustapää
max.mustapaa@mikkeli.fi
asiakirjahallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 19.12.2022 Sopimus pelastustoimen tietoineistojen siirrosta Etelä-Savon hyvinvointialueelle
- 2 Liite Kh 19.12.2022 Sopimus sosiaali- ja terveydenhuollon tietoineistojen siirrosta Etelä-Savon hyvinvointialueelle

Pelastustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2012) (sote-uudistuksen voimaanpanolaki) 1 §:n mukaisesti. Kyseisten tehtävien siirtyessä, siirtyy myös osa näiden tehtävien toteuttamisessa muodostuneista tietoineistoista kunnilta hyvinvointialueille.

Sote-uudistuksen voimaanpanolain 64.1 §:n mukaisesti: *Kunnan järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat, kunnan hallinnassa olevat yksityisiltä palveluntuottajilta siirtyneet asiakas- ja potilasasiakirjat, kunnan sivistustoimen järjestämässä opiskeluhollossa syntyneet kuraattorien asiakirjat sekä kunnan pelastustoimen asiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Siirto koskee vain hyvinvointialueelle siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu. Pelastustoimen asiakirjat siirtyvät hyvinvointialueelle vuoden 2004 alusta lukien.*

Mikkelin kaupunki on toiminut vuodesta 2004 alkaen Etelä-Savon pelastuslaitoksen isäntäkuntana, jonka toimintaa on johtanut Etelä-Savon pelastuslautakunta. Pelastuslaitoksen pelastustoiminnassa vuosina 2004–2022 muodostuneet tietoineistot eli asiakirjat ja niitä vastaavat tiedot ovat olleet Etelä-Savon pelastuslautakunnan asiakirjoja ja tätä kautta Mikkelin kaupungin hallinnoimia asiakirjoja. Sote-uudistuksen voimaanpanolain mukaisesti kyseisellä aikavälillä muodostuneet pelastustoimen tietoineistot tulee siirtää Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät ovat siirtyneet 1.1.2017 alkaen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Essotelle. Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti jäsenkuntien arkistot, jotka liittyvät kuntayhtymän toimintaan, on tullut siirtää kuntayhtymälle. Tähän velvoittavaa tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

rajauksia asettavaa säädöstä ei ole kuitenkaan ollut olemassa, vaan aiemmat siirrot on tehty Essoten tarpeiden mukaisesti, jonka vuoksi joitain sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistoja on yhä Mikkelin kaupungin hallussa. Sote-uudistuksen voimaantulon mukaisesti kaupungin hallussa olevat sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistot, joita ei ole vielä arkistoitu, tulee siirtää Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Sote-uudistuksen voimaantulon 64 § asettaa yleiset linjat ja rajaukset tietoaaineistojen siirrosta, mutta ei luettele yksityiskohtia, toimintatapoja tai erityistapauksia tietoaaineistojen siirtoihin liittyen. Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on laatinut ohjeen tietoaaineistojen siirroista hyvinvointialueille (*Hyvinvointialueiden tietoaaineistojen siirto-ohjeet 1.2 THL 11/2022*), jossa ohjeistetaan sote-uudistuksen voimaantulon tarkoittamien tietoaaineistojen siirtojen toteuttamista sekä määrittellään tarkemmin, mitkä asiakirjaryhmät kuuluvat siirrettäviin tietoaaineistoihin ja mitkä jäävät kunnille. Ohjeistusta tullaan oletettavasti täydentämään tulevana vuosina, kun sote-uudistus etenee. THL on ohjeistanut, että tietoaaineistojen siirroista, varsinkin niihin liittyvistä toimintamalleista ja erityistapauksista sekä tietoaaineistojen käsittelystä tulisi laatia sopimukset luovuttavan ja vastaanottavan organisaation välillä.

Mikkelin kaupunki on valmistellut pelastustoimen tietoaaineistojen siirtosopimuksen ja sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistojen siirtosopimuksen yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Sopimuksissa sovittaisiin tietoaaineistoihin ja niiden siirtoihin kohdistuvista vastuista, siirrettävien tietoaaineistojen rajauksista, vapaaehtoisesti siirrettävistä tietoaaineistoista, siirtojen toteuttamisesta ja toteutusajankohdista, dokumentoinnista sekä tietoaaineistojen käsittelystä.

Hyväksyttäväksi esitetyt sopimukset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat pelastustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistojen siirtosopimukset sekä tietoaaineistojen siirron Etelä-Savon hyvinvointialueelle toteutettavaksi siten kuin se on siirtosopimuksissa esitetty.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa vt. kaupunginjohtaja Ari Liikasen allekirjoittamaan tietoaaineistojen siirtosopimukset ja tekemään niihin tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon pelastuslaitos/vs. pelastusjohtaja, Etelä-Savon hyvinvointialue /konsernipalveluiden toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 549, 20.12.2021

Kaupunginhallitus, § 486, 19.12.2022

§ 486

Saimaanportin yhtenäiskoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmä

MliDno-2019-581

Kaupunginhallitus, 20.12.2021, § 549

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Eteläisen aluekoulun kilpailullisen neuvottelumenettelyn ajaksi kaupunginhallitus päätti perustaa seurantaryhmän, johon nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunkiympäristölautakunnan (nyk. kaupunkikehityslautakunta), hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä Mikkelin seudun ympäristölautakunnan puheenjohtajat. Varsinaisiin neuvotteluihin kaupunginhallitus nimesi luottamushenkilöedustajiksi kaupunginhallituksen puheenjohtajiston.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn aikana seurantaryhmän toiminta selkeytti asioiden käsittelyä ja paransi tiedonkulkua eri hallintokuntien ja viranhaltijoiden välillä. Seurantaryhmän toiminta päättyi hankkeen KVR-urakoitsijavalintaan.

Eteläisen aluekoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisen ajaksi on tarpeen nimetä uusi seurantaryhmä, jolle raportoidaan n. 2-3 kk:n välein suunnittelutilanne ja rakentamisen vaihe sekä hankkeen kokonaiskustannusten kehittyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Eteläisen aluekoulun hankkeelle toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen ajaksi seurantaryhmään luottamushenkilöiden edustajat (4 hlöä) ja valitsee luottamushenkilöiden keskuudesta ryhmän puheenjohtajan.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään seurantaryhmän muut edustajat.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi seurantaryhmään Arto Seppälän, Petri Pekosen, Armi Salo-Oksan, Jani Sension ja Minna Pöntisen. Lisäksi seurantaryhmän puheenjohtajaksi valittiin Armi Salo-Oksa.

Kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtaja Timo Halosen nimeämään seurantaryhmän muut edustajat.

Lisäksi Jarno Strengell esitti, että kaupunginhallitukselle raportoidaan n. 3 - 4 kk:n välein suunnittelutilanne ja rakentamisen vaihe sekä hankkeen kokonaiskustannusten kehittyminen. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Jarno Strengellin esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 486

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Jani Sensio hakee eroa Saimaanportin yhtenäiskoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmästä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus nimeää uuden edustajan Jani Sension tilalle Saimaanportin yhtenäiskoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus myönsi Jani Sensiolle eron Saimaanportin yhtenäiskoulun toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmästä ja nimesi seurantaryhmään hänen tilalle Pertti Karhusen.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, nimetty edustaja, seurantaryhmän sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 487

Paikallinen sopimus Etelä-Savon Jyty ry:n luottamusmiesten lukumäärästä, sijoituspaikoista ja ajankäytöstä

MliDno-2022-5806

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Etelä-Savon Jyty paikallinen sopimus luottamusmiesajasta 1.3.2022-31.12.2024

Kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 1 mom. mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Paikallisten erityisolosuhteiden edellyttäessä luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä voidaan tehdä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n, 3 §:n 2 mom. sekä 8 §:n mukainen paikallinen sopimus kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

HR-päällikkö on neuvotellut Etelä-Savon Jyty ry:n pääluottamusmiehen kanssa luottamusmiesten ajankäytöstä sekä lukumäärästä ja valmistellut liitteenä olevan sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä. KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 mom. soveltamisohjeissa todetaan mm. että "kiinteää vapautusaikaa arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien lukumäärän lisäksi pääluottamusmiehen vastuualueella sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, kunnan tai muun yksikön koko ja niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, edustettavien ammattiryhmien lukumäärä, käytössä olevat palkkaus- ja työaikajärjestelmät ja palvelussuhdelajit, työpisteiden lukumäärä ja sijainti, seudullinen yhteistyö sekä luottamusmiehen työolosuhteet." Pöytäkirjamerkinnän, joka on voimassa 1.5.2022-30.4.2025, mukaan, "jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäiviä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden". Paikallisen sopimuksen laadinnassa ja neuvotteluissa on otettu huomioon määräaikainen pöytäkirjamerkintä ajankäytöstä.

Henkilöstöpalvelut esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon Jyty ry:n ja Mikkelin kaupungin paikallisen sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Etelä-Savon Jytyn ja Mikkelin kaupungin välisen paikallisen sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä ajalle 1.1.2021-31.12.2024 ja ajankäytöstä 1.3.2022-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, Etelä-Savon Jyty ry/ Sirpa Pajunen, Marianne Tavast-Pasonen, Anja Kotilainen, Maaseutu- ja lomituspalvelut/ Kari Mikkonen, Liisa Heino

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 488

Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2022-506

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:llä ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosilla 2021-2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on 90.000 euroa/vuosi. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuosille 2023-2026. Sopimuskausi on yhdenmukainen Mikkelin Musiikkijuhlien solmiman nelivuotisen yhteistyösopimuksen Lontoon Philharmonia -orkesterin kanssa. Sopimussummaksi on neuvoteltu 81.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Samalla sopimuksessa on vähennetty kaupungin vip-lippujen määrä 100 lipusta 60 lippuun. Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuosille 2023-2026 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 84, 21.02.2022

Kaupunginhallitus, § 111, 14.03.2022

Kaupunginhallitus, § 489, 19.12.2022

§ 489

Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa

MliDno-2019-2224

Kaupunginhallitus, 21.02.2022, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto säätiö (ELKA)

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön ja kaupungin välinen sopimus on hyväksytty 16.12.2019 § 525 vuosille 2020-2024. Sopimuksen taloudellinen arvo on 152.000 euroa/vuosi. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Sopimus on voimassa Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kaupunginjohtaja Timo Halonen ja hallintojohtaja Ari Llikenen ovat esteellisiä asiassa, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön kanssa vuodelle 2022 ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Esittelijä täydensi ehdotustaan seuraavasti: "Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että kaikkien kaupunginhallituksen alaisten kumppanuussopimusten jatko tarkastellaan uudelleen vuodelle 2023 myöhemmin Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmassa hyväksyttävien linjausten mukaisesti."

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Satu Taavitsaisen, Tanja Hartosen ja Pekka Pöyryn kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun, niin että neuvottelut aloitetaan heti. Valmisteluohjeeksi kirjattiin, että sopimus neuvotellaan uudestaan ja selvitetään avustuksen tarve ja käyttötarkoitus.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko valmisteluun palauttaminen hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Timo Halonen (hallituksen jäsen) ja Ari Liikanen (hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että tämän pykälän käsittelyn ajan sihteerinä toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

Kaupunginhallitus, 14.03.2022, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto säätiö

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston kanssa käytiin uusi kumppanuussopimusneuvottelu perjantaina 4.3.2022. Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 525 hyväksymän kumppanuussopimuksen arvo on ollut 152 000 euroa vuodessa. Nyt käydyissä neuvotteluissa vuoden 2022 sopimussummaksi on sovittu 140 000 euroa. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kaupunginjohtaja Timo Halonen ja hallintojohtaja Ari Liikanen ovat esteellisiä asiassa, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön kanssa vuodelle 2022 ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että kaikkien kaupunginhallituksen alaisten kumppanuussopimusten jatko tarkastellaan uudelleen vuodelle 2023 myöhemmin. Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmassa hyväksyttävien linjausten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen (hallituksen jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän ajan sihteerinä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 489

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän keskusarkiston kanssa

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön ja kaupungin välinen sopimus on hyväksytty 16.12.2019 § 525 vuosille 2020-2024. Sopimuksen taloudellinen arvo on 152.000 euroa/vuosi. Keväällä 2022 käytyjen neuvotteluiden perusteella uudeksi sopimussummaksi on sovittu 140.000 euroa. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on käyty neuvoteltu sopimuksen mukaisesti sopimussummasta vuodelle 2023. Sopimussummaksi on neuvoteltu 126.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön kanssa vuodelle 2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto (ELKA), talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 490

Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa

MliDno-2022-508

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy

Mikkelin Ravirata Oy:llä ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosilla 2021-2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 18 000 euroa (+ alv 24 %)/vuosi. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa on neuvoteltu sopimusta vuosille 2023-2024. Sopimussummaksi on neuvoteltu 16.200 euroa (+ alv 24 %)/vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa vuodelle 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että sopimussummana olisi 18.000 euroa.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Ravirata Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 491

Kumppanuussopimus Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2022-509

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Kesa#yliopiston kannatusyhdistys ry - Mikkelin kaupunki

Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n ja kaupungin välillä on ollut sopimus vuodella 2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 32.850 euroa. Sopimukseen ei sisälly arvonlisäveroä. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuodelle 2023-2024. Sopimussummaksi on neuvoteltu 29.500 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä.

Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 492

Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry:n kanssa

MliDno-2022-507

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry

Taito Itä-Suomi ry:llä ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus vuodella 2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on 29.250 euroa/vuosi (+24%). Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu uutta sopimusta vuosille 2023-2024, jossa sopimussumma on 26.300 euroa/vuosi (+24%), jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä.

Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen Taito Itä-Suomi ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taito Itä-Suomi ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 493

Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa

MliDno-2019-454

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry

Mikkelin Torikauppiat ry:n ja kaupungin välillä on ollut sopimus vuodella 2022. Sopimuksen arvo on ollut taloudellinen arvo ollut 3.600 euroa. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuosille 2023-2024. Sopimussummaksi on neuvoteltu 3.250 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Torikauppiat ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 494

Kumppanuussopimus Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2022-6089

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry

Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:llä ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus viimeeksi vuosilla 2020-2021. Sopimuksen taloudellinen arvo on 45 000 euroa/vuosi. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Koronavuosista johtuen Näyttämöpäivillä ei ole järjestetty vuonna 2021 eikä vuonna 2022.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu uutta sopimusta vuosille 2023-2024, jossa sopimussumma on 40.500 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Heli Kauppinen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 495

Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa

MliDno-2018-763

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry

Mikkelin Palloilijat ry:llä ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus vuodella 2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 6.300 euroa. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Sopimus sisältää option kaudelle 2023, mikäli Mikkelin Palloilijat ry:n sarjataso säilyy samana.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Mikkelin Palloilijat ry:n sarjataso on säilynyt samana. Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuodelle 2023. Sopimussummaksi on option mukaisesti neuvoteltu 6.300 euroa ja samalla vapaalippujen määräksi 15 kpl. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa vuodelle 2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Palloilijat ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 496

Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa

MliDno-2018-139

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry

Mikkelin Hiihtäjät ry:llä ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus vuosilla 2021-2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 5.000 euroa. Sopimussummaan ei sisälly arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuodelle 2023-2024. Sopimussummaksi on neuvoteltu 4.500 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä.

Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Hiihtäjät ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 256, 14.06.2021
Kaupunginhallitus, § 497, 19.12.2022

§ 497

Kumppanuussopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa

MliDno-2021-2447

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 256

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkeli - Mikkelin Kampparit ry

Mikkelin Kampparit ry:n ja kaupungin välillä on ollut kumppanuussopimus vuosina 2019-2021 (kh 27.5.2019 § 231). Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 9.500 € sopimuskaudella 2019-2020 ja on 9.000€ sopimuskaudella 2020-2021 (sopimukseen ei sisälly alvia). Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Lisäksi osapuolten on neuvoteltu uutta sopimusta vuosille 2021-2023. Sopimuksen sisältö ja sopimussumma olisivat samoja kuin aikaisemmassa sopimuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Kampparit ry:n kanssa kausille 2021-2022 ja 2022-2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 497

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa

Mikkelin Kampparit ry:n ja kaupungin välillä on ollut kumppanuussopimus vuosina 2021-2023. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 9.000 euroa. Sopimussummaan ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

lisätä arvonlisäveroa. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta. Sopimukseen ei ole tehty muita tarkistuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Kampparit ry:n kanssa kaudelle 2022–2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Kampparit ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 498

Kumppanuussopimus Etelä-Savon Liikunta (ESLI) ry:n kanssa

MliDno-2019-750

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Etelä-Savon Liikunta ry

Etelä-Savo Liikunta ry:llä ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosilla 2021-2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on 5.000 euroa. Sopimussummaan ei sisälly arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuosille 2023-2024. Sopimussummaksi on neuvoteltu 4.500 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Etelä-Savo Liikunta ry:n kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Liikunta ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 499

Eduskuntavaalit 2023 - ennako-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat

MliDno-2022-3667

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 19.12.2022 Ennakoäänestyspaikat - Eduskuntavaalit 2023
- 2 Liite Kh 19.12.2022 Äänestysalueet ja äänestyspaikat - Eduskuntavaalit 2023
- 3 Liite Kh 19.12.2022 Äänestysbussin aikataulu ennakoäänestyksessä - Eduskuntavaalit 2023

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 22. – 28.3.2023.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin päätettävä:

1. kunnassa olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista,
2. ennakoäänestyspaikkoina olevista sosiaalihuollon toimintayksiköistä (ns. laitosäänestyksestä) sekä
3. vaalipäivän äänestyspaikoista.

Yleiset ennakoäänestyspaikat

Vaalilain 9.1 § 1-kohdan mukaan kunnassa olevien yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärän ja sijainnin päättää kunnanhallitus. Ennakoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa /kaupunkia, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken.

Ennakoäänestyspaikkoja Mikkelissä on vakiintuneesti ollut kahdeksan (kauppakeskus Stella, kauppakeskus Graani, Rantakylä-talo, Anttolan kirjasto, Haukivuoren kirjasto, Otavan kirjasto, Ristiinan kirjasto ja Suomenniemen kirjasto), minkä lisäksi käytössä on ollut yksi vaalibussi.

Laitosäänestyspaikat

Vaalilain 9.1 § 3-kohdan mukaan ennakoäänestys on toimitettava sairaaloissa, ympärivuorokautista hoitoa antavissa sekä muissa kunnanhallituksen päätöksellä määrätyissä sosiaalihuollon toimintayksiköissä sekä rangaistuslaitoksissa. Lain mukaisia laitoksia, joissa ennakoäänestys tulee suorittaa, ovat Mikkelissä seuraavat:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Moision sairaala, Moisiontie 9
3. Kiiskimäen päiväkeskus, Kiiskimäenkatu 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

4. Palvelukeskus Lounatuuli, vanhusten palvelutalo, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Palvelutalo Annakoti, vanhusten palvelutalo, Yrjönkatu 1
7. Graanin Palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Lavilanhovi, vanhusten palvelutalo, Lavilankatu 4
9. Pietarinpirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskimäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Villa Marski hoivakoti/palveluasunnot, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Attendo Ikihyvä Oy/ Ryhmäkoti, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Vuolingonhovi, Palvelutalo, Ylännentie 1
24. Vetrea Terveys Oy, Mikkelin palvelukoti, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Pääskylän palvelutalo, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. C-talo, Moisiantie 11 A
29. Saimaanharju Palvelukeskus, Väänäsenpolku 4
30. Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36
31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Vaalijala, Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16
33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2

Vaalipäivän äänestyspaikat

Mikkelin kaupungin äänestysaluejakoja muutettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 29.8.2022 § 104 siten, että äänestysalueita yhdistetään ja niiden lukumäärää vähennetään kolmella 21:stä 18:aan seuraavasti:

- Peitsarin ja Lähemäen äänestysalueet yhdistetään yhdeksi Lähemäen äänestysalueeksi
- Launialan ja Tuppuralan äänestysalueet yhdistetään yhdeksi Tuppuralan äänestysalueeksi
- Pellosnimen ja Kirkonkylän äänestysalueet yhdistetään yhdeksi Ristiinan äänestysalueeksi

Lähemäen äänestyspaikaksi esitetään Lähemäen koulua, Tuppuralan äänestyspaikaksi Tuppuralan koulua sekä Ristiinan äänestyspaikaksi Ristiinan kirjastoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää määrätä eduskuntavaalien ennakoäänestyksen toimitettavaksi päätöksen liitteestä ilmenevissä paikoissa ja mainittuina kellonaikoina.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että äänestysbussin reitti aikataulu aukiolopäivineen on liitteestä ilmenevä.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että ennakoäänestys laitoksissa toimitetaan vaalilain 9 §:n 3-kohdan perusteella seuraavissa laitoksissa:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Moision sairaala, Moisiontie 9
3. Kiiskimäen päiväkeskus, Kiiskimäenkatu 2
4. Palvelukeskus Lounatuuli, vanhusten palvelutalo, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Palvelutalo Annakoti, vanhusten palvelutalo, Yrjönkatu 1
7. Graanin Palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Lavilanhovi, vanhusten palvelutalo, Lavilankatu 4
9. Pietarinpirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskimäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Villa Marski hoivakoti/palveluasunnot, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Attendo Ikihyvä Oy/ Ryhmäkoti, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Vuolingonhovi, Palvelutalo, Ylännentie 1
24. Vetrea Terveys Oy, Mikkelin palvelukoti, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Pääskylän palvelutalo, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. C-talo, Moisiontie 11 A
29. Saimaanharju Palvelukeskus, Väinäsenpolku 4
30. Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36
31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Vaalijala, Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16
33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että varsinaisen vaalipäivän 2.4.2023 (vaalisunnuntai) äänestyspaikat ovat päätöksen liitteessä esitetyt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kauppakeskus Stella, Kauppakeskus Graani, Rantakylä-talo, äänestyspaikkoina toimivat laitokset ja koulut, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 500

Eduskuntavaalit 2023 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

MliDno-2022-3667

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Eduskuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa Mikkelissä on ollut edustettuina ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Sininen tulevaisuus, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Liike Nyt, Vihreä liitto, Perussuomalaiset ja Niko Salmelan valitsijayhdistys.

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakoivaa valmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (18 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään 31.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 501

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2022

MliDno-2022-6218

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkeli-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on edennyt niin, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy on valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen palkittavasta yrityksestä on valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut ja tiedotteet.

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2022 myöntämisestä on oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto louvutetaan maakunnallisessa YrittäjäGaalassa Mikkelissä 21.1.2023. Puheenjohtajisto nimeää kaupungin edustajat tilaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2022 saajan.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Toimitusjohtaja ja palvelujohtaja/Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy, viestintätiimi, kaupunginjohtajan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§470, §471, §472, §473, §474, §475, §476, §478, §480, §481, §486, §487, §500, §501

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§477, §479, §484, §485, §488, §489, §490, §491, §492, §493, §494, §495, §496, §497, §498, §499

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§482

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.